

# DIRECCIÓN DE PROYECTOS



**Una oportunidad por descubrir: Como conseguir organizar y administrar las actividades y los recursos de un proyecto, de tal manera que se pueda culminar dentro del alcance, el tiempo y los costes definidos al inicio.**

El rápido proceso de cambio a que se ven sometidas en la actualidad tanto las empresas privadas como las instituciones públicas produce cada vez con más frecuencia la necesidad de acometer proyectos de envergadura u operaciones singulares.

En toda organización es necesario realizar inversiones para alcanzar adecuarse a dichos cambios y por tanto conseguir la misión para las que fueron concebidas. El desarrollo de las organizaciones guarda relación directa con las inversiones realizadas, no solo desde el punto de vista cuantitativo sino también desde el cualitativo.

Dicho esto, podemos afirmar, que es fundamental contar con los instrumentos necesarios e idóneos que permitan identificar, formular, evaluar, seleccionar y gestionar los proyectos de inversión más adecuados para alcanzar el éxito de la organización.

Este seminario pretende aportar un método, técnicas y herramientas necesarias y válidas para la gestión de proyectos.

## ¿Por qué Asistir a Este Seminario?



El trabajo que se ejecuta en las organizaciones tiene dos formatos fundamentales: los procesos y los proyectos. Tanto uno como otro deben realizarse bajo parámetros de eficiencia.

Normalmente el número de proyectos que se desarrollan en una empresa o institución es elevado y los recursos para ejecutarlos son escasos.

Este curso nos aportará una forma (método, técnicas y herramientas) para alcanzar los objetivos definidos en cada proyecto de una manera priorizada y rentable.

## ¿ Quién deben asistir a este seminario?



- Jefes de Proyecto que deseen revisar métodos, técnicas y herramientas para la gestión de proyectos.
- Futuros jefes de proyecto o personas que participan actualmente en los mismos.
- Responsables de unidades por los que fluyen proyectos:
  - Director Comercial, que prepara una ofensiva sobre otros mercados,
  - Director de RRHH que debe combinar formación, reciclaje y reclutamiento para adaptar los efectivos y sus capacidades a las nuevas necesidades.
  - Director Financiero, que prepara una salida a bolsa o una aumento de capital
  - Director General que supervisa los principales proyectos de cambio y dirige personalmente algunos de ellos, por ejemplo, los que se refieren a fusiones, adquisiciones y reestructuraciones importantes.

## ¿ Beneficios de asistir a este seminario?



Este seminario tiene como objetivos fundamentales:

- Comprender los conceptos básicos de la gestión de proyectos.
- Identificar los principales actores de los proyectos
- Conocer los diferentes modelos de organización de los proyectos.
- Aprender a realizar el estudio previo de los proyectos
- Saber aplicar un método estructurado previo de los proyectos.
- Iniciarse en la gestión de riesgos del proyecto
- Conocer y aplicar las técnicas de planificación.
- Aplicar las técnicas de impulsión y toma de decisiones
- Realizar el control y seguimiento de la ejecución de los proyectos
- Aprender a concluir el proyecto
- Conocer nociones básicas de MS Project

## Sobre el ponente

**Alberto Martínez Benedicto**



Consultor experto en organización y reingeniería de procesos que ha desarrollado proyectos en Europa (España, Portugal, Francia, Austria y Bélgica), Latinoamérica (Costa Rica, Venezuela, Guatemala, Ecuador, Perú, Santo Domingo y México) y África (Angola, Santo Tomé y Príncipe y Mozambique y Namibia).

Clientes para los que ha trabajado:

- **España:** El Corte Inglés, Telefónica Movistar, British Telecom, Sos Cuétara, El País, Caja Navarra, Ibercaja, Laboratorios Almirall, Chicco, Cajamar, Esic, Uponor, Grupo Ulma, J. Edwards, Transportes Sesé, Diputación Provincial de Castellón, Ayuntamiento de Vitoria ...
- **Portugal:** Banco Espíritu Santo, Portgas, EDP, Instituto de Ingeniería de Oporto, Credibom
- **África:** BPC, Sonangol, Endiama, Ministerio de Turismo de Santo Tomé, Ministerio de Asuntos Exteriores de Mozambique
- **Iberoamérica:** Asamblea Parlamentaria (Costa Rica), PDVSA (Venezuela), Banco GT (Guatemala), Diversos Proyectos dentro del marco de cooperación de las IFMADS's y la Cooperación Española (Méjico, Perú, Santo Domingo), Banco de Guayaquil (Ecuador).

Previo al ejercicio autónomo de la consultoría, el Sr. Martínez Benedicto ocupó diferentes posiciones ejecutivas en TEA-CEGOS (socio de mercados internacionales adjunto) y en CAI (departamento de bolsa y departamento de organización y sistemas).

El Sr. Martínez Benedicto cursó estudios de Derecho y Administración de Empresas por la Universidad de Zaragoza. Es MBA por ESIC y Master en Dirección Financiera por el IAF.

---

## Programa detallado del seminario



### 1. Conceptos básicos de la Gestión de Proyectos:

- Definición de proyecto.
- Puntos claves de un proyecto.
- La gestión de proyectos.

### 2. Los intervenientes en el Proyecto:

- El Cliente: misiones y funciones.
- El Jefe de proyecto: misiones y funciones.
- Perfil del Jefe de proyecto.
- El Equipo de proyecto.

### 3. Proyectos y Organización:

- Implicaciones estructurales de los proyectos
- Modelos de estructura
- Relaciones entre proyectos y direcciones funcionales

**4. El preproyecto:**

- Identificación de necesidades y objetivos.
- La definición y evaluación preliminar del proyecto.
- Estudios de viabilidad. Análisis de rentabilidad y análisis de coste eficacia.
- Elaboración de ofertas

**5. La organización de proyectos:**

- La descomposición en tareas: el WBS.
- Identificación y descripción de tareas.
- Las prelaciones.
- El organigrama del equipo: OBS
- Estimación de tiempos y costes.
- Definición de hitos y entregables.

**6. La gestión de los riesgos del proyecto:**

- Factores y elementos de los riesgos de un proyecto.
- El modelo de los siete pasos.
- Tipos de riesgos y estrategias de mitigación.
- Construcción del Plan de Riesgos.

**7. Técnicas de planificación de proyectos:**

- Tiempos y camino crítico:
  - Diagrama de red: PERT.
  - Diagrama de Gantt.
- Evaluación de costes
- Ajuste de la planificación. Línea de base.

**8. Técnicas de impulsión de proyectos:**

- Toma de decisiones.
- Herramientas de ayuda.

**9. Técnicas de control y seguimiento de proyectos:**

- Control de la calidad.
- Control de los plazos.
- Control de los costes.
- Desviaciones y modificaciones.
- La documentación del proyecto.

**10. Conclusión y cierre de proyectos:**

- Acciones en la terminación.
- Evaluación del proyecto.

**11.**

**Aplicación tecnológica de gestión de proyectos: MS Project**

## Metodología de formación



**Área teórica:** Presentación explícita del contenido y de los aspectos conceptuales y técnicos asociados a cada tema en formato Powerpoint.

**Área teórica:** Las explicaciones conceptuales se combinarán con el análisis de casos prácticos que permitirán profundizar en los diferentes aspectos tratados.

## Material didáctico

Cada participante recibirá una carpeta que contendrá la presentación y la documentación completa preparada por el expositor para la actividad. De igual forma se entregarán lecturas complementarias referentes al tema para fines de lectura y/o posterior consulta.



## Duración

El seminario se impartirá en 5 sesiones de 6 horas.

También puede realizarse de forma personalizada y adecuarse a una empresa específica, en este caso requerirá de una consultoría de negocio previa cuya duración se establecerá en base a la información disponible para la preparación del mismo. (Los costes se evaluarán a la vista de la disponibilidad de información y proceso requerido de preparación)



### Procesos Críticos de Marketing s.l.

C. Castaño 6 (U. Entrealamos)

28220 Majadahonda (Madrid), España

Tel. 670702117

[jcirera@pcmark.es](mailto:jcirera@pcmark.es)

[www.pcmark.es](http://www.pcmark.es)